

Ministerium: Undervisningsministeriet
Journalnummer: Undervisningsmin.,
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, j.nr. 059.99P.271

Senere ændringer til forskriften
Ingen

Bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler

I medfør af § 24 a, stk. 6, og § 39, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), jf. lovbekendtgørelse nr. 689 af 22. juni 2011, som ændret ved lov nr. 1350 af 21. december 2012, § 11 a, stk. 3, § 24 og § 37, stk. 5, i lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 166 af 25. februar 2013, § 23, stk. 3, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), jf. lovbekendtgørelse nr. 950 af 24. september 2012, og § 15, stk. 5, i lov om produktionsskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 456 af 23. maj 2012, fastsættes:

Kapitel 1

Regnskab

§ 1. Bogføringen skal være i overensstemmelse med bogføringsloven, jf. dog § 2, stk. 1, 3. pkt.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at opbevare regnskabsmaterialet på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører.

§ 2. Regnskabsåret er kalenderåret. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder skolen en årsrapport efter bestemmelserne i årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, der fremgår af stk. 2. Alle beløb i årsrapporten opgives i danske kroner.

Stk. 2. Følgende bestemmelser i årsregnskabsloven finder ikke anvendelse: §§ 1-7, § 8, stk. 2, 2. og 4. pkt., § 9, stk. 2, § 10 a, §§ 16-18, § 19, stk. 2, §§ 20 og 21, § 22, stk. 2 og 3, § 23, § 26, stk. 3, 3. pkt., §§ 29 og 32, §§ 34 og 35, § 37, stk. 2 og 3, §§ 38, 43 a og 48, § 49, stk. 1, 2. pkt., § 49, stk. 1, nr. 1, § 49, stk. 2, nr. 2, § 49, stk. 3, § 53, stk. 1, 3. pkt., § 53, stk. 2, nr. 1, litra c, § 53, stk. 2, nr. 4 og 5, § 56, stk. 1-3, § 56 stk. 4, 2. pkt., § 62, § 64, stk. 3, §§ 66 og 67, §§ 70-76, samt afsnit IV, med undtagelse af § 86, stk. 1-3, § 88, § 98 c, stk. 1, 1. pkt., § 99, stk. 1, nr. 1-6, § 100 og § 101, stk. 1, nr. 1-2. Endvidere finder afsnit V-XI og bilag 2 ikke anvendelse.

Stk. 3. Årsrapporten skal have følgende minimumsindhold:

- 1) Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring, jf. § 3, stk. 2.
- 2) Den uafhængige revisors påtegning.
- 3) Generelle oplysninger om institutionen.
- 4) Ledelsesberetning, inklusive hoved- og nøgletal.
- 5) Anvendt regnskabspraksis.
- 6) Resultatopgørelse.
- 7) Balance.
- 8) Pengestrømsopgørelse
- 9) Noter til årsrapporten.
- 10) Særlige specifikationer.

Stk. 4. For frie kostskoler skal årsrapporten tillige indeholde sammenligningstal og følge opstillingen i bilag 1.2 og de tilhørende krav i bilag 1.3-1.7. For frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. skal årsrapporten tillige indeholde sammenligningstal og følge opstillingen i bilag 2.1 og de tilhørende krav i bilag 2.2-2.8. For produktionsskoler skal årsrapporten tillige indeholde sammenligningstal og følge opstillingen i bilag 3.1 og de tilhørende krav i bilag 3.2-3.7.

§ 3. Årsrapporten skal underskrives i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 2 i årsregnskabsloven og påtegnes af revisor.

Stk. 2. I forbindelse med underskrifterne skal medlemmerne af bestyrelsen afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetskravene i henholdsvis § 7, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), § 5, stk. 8 og 9, i friskoleloven, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) og i § 6, stk. 3 og 4, i lov om produktionsskoler.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at en original, underskrevet årsrapport samt et originalt, underskrevet revisionsprotokollat opbevares af skolen, jf. stk. 1.

Stk. 4. Bestyrelsen tager stilling til revisors bemærkninger, anvisninger og konklusioner i revisionsprotokollatet. Bestyrelsen indberetter sin stillingtagen og sine kommentarer til revisionsprotokollatet til ministeriet sammen med årsrapporten.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolen inden den 1. maj i året efter regnskabsåret til Undervisningsministeriet elektronisk indberetter sine regnskabsoplysninger, revisionsprotokollatet og revisors besvarelse af revisortjeklisten.

Stk. 6. Bestyrelsen bemyndiger en person til på bestyrelsens vegne at signere den elektroniske indberetning, jf. stk. 5, digitalt. Det indberettede materiale skal være i overensstemmelse med det materiale, der opbevares af skolen, jf. stk. 3.

Kapitel 2

Anlægsaktiver, afskrivninger, resultatdisponering m.v.

Anlægskartotek og afskrivninger

§ 4. Skolen udarbejder et anlægskartotek over de aktiver, der har en værdi over 15.000 kr. eksklusive moms. Aktiver med en anskaffelsespris under denne beløbsgrænse omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Stk. 2. I det omfang skolen råder over inventar, udstyr m.v., der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, opfører skolen dette særskilt i anlægskartoteket.

§ 5. Ved afskrivning på anlægsaktiver anvender skolen lineær afskrivning over aktivets forventede brugstid efter fradrag af eventuel scrapværdi. Skolen redegør for de anvendte afskrivningsprincipper under anvendt regnskabspraksis.

Stk. 2. Skolen kan foretage aktivering af anskaffelser, der har en værdi under den i § 4, stk. 1, fastsatte grænse, hvis disse er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffelsestotal overstiger den i § 4, stk. 1, fastsatte grænse.

§ 6. Afskrivningsperioden for indretning af lejede lokaler kan højst udgøre den resterende lejeperiode. Hvis der ikke er fastsat en lejeperiode, kan afskrivningsperioden højst udgøre 5 år.

§ 7. Skolen afskriver bygninger eksklusive installationer over højst 60 år. Skolen anvender en scrapværdi på højst 50 pct. Skolen fastsætter afskrivningsperiode og scrapværdi på grundlag af en vurdering af bygningens vedligeholdelsesstand, konstruktion og anvendelsesformål.

Stk. 2. For øvrige materielle anlægsaktiver anvender skolen følgende afskrivningsperioder:

- 1) Skolen afskriver bygningsinstallationer efter deres art over en periode på 10- 30 år.
- 2) Skolen afskriver it-udstyr over en periode på 3-5 år.
- 3) Skolen afskriver andet udstyr og inventar over en periode på 5-15 år.

4) Skolen afskriver biler, busser, traktorer m.v. over en periode på 3-8 år.

Stk. 3. For inventar- og udstyrsgenstande af særlig beskaffenhed og fredede bygninger kan skolen fastsætte en længere afskrivningsperiode. Begrundelse herfor angives under anvendt regnskabspraksis.

Kapitel 3

Ikrafttrædelses- og overgangsregler

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 20. december 2013 og finder anvendelse for regnskabsåret 2013 og kommende regnskabsår.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), bekendtgørelse nr. 1190 af 8. december 2008 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og bekendtgørelse nr. 1236 af 4. december 2006 om regnskab for produktionsskoler, ophæves, men finder dog anvendelse for regnskabsåret 2012.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, den 16. december 2013

P.M.V.

JACOB HOLBRAAD \N DIREKTØR

/ Henny Winther Hansen

Standardårsrapport

Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)

For så vidt angår skoler, der kombinerer fri grundskole eller privat gymnasial uddannelse og fri kostskole, aflægges skolen regnskab efter bilag 2 med de særlige forhold, der fremgår af bilag 2.8

Årsrapporten skal opstilles efter følgende model:

1. Ledelsens påtegning og bestyrelsens tro og love-erklæring

Årsrapporten skal indeholde ledelsespåtegning (dvs. og underskrifter fra bestyrelsens medlemmer og skolens leder) samt bestyrelsens erklæring på tro og love om at opfylde habilitetskravene i § 7, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

2. Den uafhængige revisors påtegning

3. Generelle oplysninger om skolen

Disse oplysninger vil bl.a. være:

- Skolens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., skolens hjemmeside og e-mail adresse.
- Skolens formål.
- Skolens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer med navne og adresser.
- Skolens forstander/leder og evt. andre medlemmer af skolens daglige ledelse.
- Skolens revisor.

4. Ledelsesberetning

Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i årsregnskabslovens § 99, nr. 1–6, § 100, § 101 stk. 1, nr. 1 og 2, og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 1.2.

Ledelsesberetningen skal bl.a. indeholde:

- En beskrivelse af skolens hovedaktiviteter.
- Hoved- og nøgletal. Minimumskravet til indhold af hoved- og nøgletal fremgår af bilag 1.2.
- En beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld m.v.
- En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen, så vidt muligt med angivelse af beløb.
- Bestyrelsens beskrivelse af skolens aktiviteter i året, samt en redegørelse, der supplerer tallene i årsrapporten, herunder kommenterer skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever.
- En redegørelse for, hvad skolen har modtaget i inklusionstilskud, og for tilskuddenes anvendelse, jf. § 24 a, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), herunder:

hvilke inklusionsforanstaltninger skolen har iværksat,

hvor mange elever der har deltaget heri,

hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter, og en generel redegørelse om skolens evaluering af sine inklusionsforanstaltninger.

(Ovenstående redegørelse om anvendelse af inklusionstilskud gælder ikke for folkehøjskoler)

- Bestyrelsens redegørelse for væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

- Bestyrelsens redegørelse for betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

- Bestyrelsens vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i det (de) kommende år.

5. Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet skal bl.a. indeholde oplysning om følgende:

- Det regelgrundlag, som årsrapporten er aflagt efter, fx »Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler. .«

- Eventuelle ændringer i regnskabspraksis og indvirkningen heraf på årsrapporten.

- Anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger.

- Periodisering (omfattende både forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter).

- Eventuelle ekstraordinære poster, jf. årsregnskabslovens definition.

- Anlægsaktiver: Værdiansættelse, afskrivningsprincip og op- og nedskrivninger, grænseværdien for de småaktiver, der udgiftsføres i regnskabsåret m.v.

- Tilgodehavender, herunder hvordan eventuelle forventede tab er beregnet.

- Værdipapirer: Værdiansættelsesprincip.

- Gæld.

6. Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.3.

7. Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.4.

8. Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.5.

9. Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.6.

10. Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 1.7.

Hoved- og nøgletal

(Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Alle hoved- og nøgletal skal være fra regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår.

Resultatopgørelse

(i hele kr.)

Indtægter i alt.

Heraf statstilskud.

Omkostninger vedrørende drift i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(i hele kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt.

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)

Driftens likviditetsvirkning i alt.

Investeringers likviditetsvirkning i alt.

Finansieringens likviditetsvirkning i alt.

Pengestrøm, netto (Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering).

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansierungsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Samlet elevbetaling pr. årselev.

Antal årselever i regnskabsåret.

Antal årselever i kostafdeling.

Årselever i skoleåret (inden for loven).

Antal lærerårsværk.

Antal årsværk for øvrigt personale.

Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

Årselever pr. lærerårsværk.

Lærerlønomkostninger pr. årselev.

Øvrige lønomkostninger pr. årselev.

Lønomkostninger i alt pr. årselev.

Undervisningsomkostninger pr. årselev.

Ejendomsomkostninger pr. årselev.

Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.

Administrationsomkostninger pr. årselev.

Årsværk (= sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid).

Lærerårsværk på efterskoler samt husholdnings- og håndarbejdsskoler (= Ledere (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lærerårsværk på folkehøjskoler (= Forstandere og lærere).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Resultatopgørelsen

(Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Resultatopgørelse for året 20xx

Note		20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	INDTÆGTER		
1	Stattilskud		
2	Skolepenge m.m. (elevbetaling m.v.)		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Indtægter i alt		
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger vedr. undervisning		
	Undervisning i alt		
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
	Ejendomsdrift i alt		
	Kostafdeling		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger vedr. kostafdeling		
	Kostafdeling i alt		
	Administration m.v.		
10	Lønomkostninger		
11	Andre omkostninger vedr. administration m.v.		
	Administration m.v. i alt		
	Omkostninger vedr. drift i alt		
	Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster		
	Finansielle poster		
12	Renteindtægter m.v.		
13	Renteomkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt		

Driftsresultat før ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

14 Ekstraordinære indtægter

15 Ekstraordinære omkostninger

Ekstraordinære poster i alt

ÅRETS RESULTAT

=====

=====

Balance

(Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Balance pr. 31. december 20xx

Note	AKTIVER	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	Anlægsaktiver		
16	<i>Materielle anlægsaktiver</i> (Specificeres og indgår i anlægsnoten og kan omfatte indretning af lejede lokaler, grunde, bygninger, inventar og udstyr, køretøjer m.v.)		
17	<i>Finansielle anlægsaktiver</i> (Specificeres i noten).		
	Anlægsaktiver i alt	_____	_____
	Omsætningsaktiver		
18	Varebeholdninger o. lign., hvis de findes.		
19	Tilgodehavender (debitorer)		
20	Periodeafgrænsningsposter		
21	Værdipapirer		
22	Likvide beholdninger		
	Omsætningsaktiver i alt	_____	_____
	Aktiver i alt	_____	_____
Note	PASSIVER	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	Egenkapital		
16	Opskrivninger		
23	Henlæggelser		
23	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt	_____	_____
24	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt	_____	_____
	Gæld		
25	<i>Langfristet gæld</i> Statslån Kommunale lån Kreditforeningslån		

	Anden langfristet gæld	_____	_____
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld</i>		
	Kortfristet del af den langfristede gæld		
26	Anden kortfristet gæld		
27	Periodeafgrænsningsposter	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	Gæld i alt	_____	_____
	Passiver i alt	_____	_____
28	Andre forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse

	Regnskabs- året (hele kr.)	Sammenlig- ningstal fra året før (t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver		
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld m.v. De enkelte poster angives.		
Driftens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Investeringers likviditetsvirkning		
Betaling for anlægsaktiver.		
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.		
Investeringers likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Finansieringens likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld.		
Optagelse af lån.		
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret		
Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 31. december i regnskabsåret	_____	_____

Noter**(Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))****Note nr. 1 - Statstilskud**

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Grundtilskud
- Taxametertilskud
- Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper (tillægstakster)
- Bygningsgrundtilskud og bygningstaxametertilskud
- Tilskud til specialundervisning m.v. af elever med særlige behov og til undervisning m.v. af svært handicappede elever
 - Tilskud til inklusion, jf. § 24 a, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)
 - Tilskud til elever, der ikke er fyldt 18 år ved årets begyndelse (ungdomshøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler)
 - Øvrige tilskud

Note nr. 2 - Skolepenge m.m. (elevbetaling m.v.)

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Statslig elevstøtte til elever på efterskoler
- Elevbetaling, inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr
- Individuel elevstøtte til elever på efterskoler
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.
- Kommunale tilskud, eksklusiv tilskud til elevbetaling

Note nr. 3 - Andre indtægter

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Betaling for deltagere omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Indtægter fra kurser uden for loven
- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Kontingent skolekredsmedlemmer
- Øvrige indtægter fra anden virksomhed
- Gaver og private tilskud
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til kurser inden for loven og kurser uden for loven:

Kurser inden for loven:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)

- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Kurser uden for loven:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Følgende stillingstyper er omfattet af noten: Leder, lærere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger m.v. og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. I det omfang ansatte varetager andre funktioner end undervisning, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 5 - Andre omkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Undervisningsmaterialer
- Bøger, tidsskrifter m.v.
- Fotokopiering
- Lejrskoler og ekskursioner
- Honorar til foredragsholdere
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Befordringsudgifter vedrørende undervisning (inkl. drift af busser)
- Afskrivning vedrørende undervisning
- Øvrige omkostninger vedrørende undervisning

Note nr. 6 - Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 7 - Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeomkostninger
- Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer
- Varme, el og vand
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Afskrivning vedrørende ejendom
- Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Note nr. 8 - Lønomkostninger vedrørende kostafdeling

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx lærere, økonoma og køkkenassistent samt andet personale ved kostafdelingen.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusion
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end dem vedrørende kostafdelingen, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 9 - Andre omkostninger vedrørende kostafdeling

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Madvarer, evt. EU-tilskud til madvarer fratrækkes
- Inventar
- Leje eller leasing af inventar
- Fritidsaktiviteter/weekends
- Afskrivning vedrørende kostafdeling
- Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling

Note nr. 10 - Lønomkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner til m.v. fx leder og kontorphonale.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusion
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end administration, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner.

Note nr. 11 - Andre omkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Revision
- Regnskabsmæssig assistance
- Andre konsulentydelse
- Tab på debitorer (inkl. skolepenge)
- Markedsføring (fx årsskrift, PR, annoncer m.v.)
- Stillingsannoncer
- Kontorartikler, porto, telefon m.v.
- Kontorinventar, vedligeholdelse
- Kontorinventar, anskaffelse
- Leje eller leasing af inventar
- Afskrivning vedrørende administration m.v.
- Personaleudgifter
- Lovpligtige afgifter vedrørende personale
- Repræsentation

- Øvrige omkostninger vedr. administration m.v.

Note nr. 12 - Renteindtægter m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Renteindtægter fra pengekonti
- Renter m.v. af værdipapirer
- Realiserede og urealiserede kursgevinster

Note nr. 13 - Renteomkostninger m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Prioritetsrenter
- Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.
- Morarenter m.v.
- Realiserede og urealiserede kurstab

Note nr. 14 - Ekstraordinære indtægter

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 15 - Ekstraordinære omkostninger

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 16 - Anlægsoversigt

Noten er obligatorisk og skal følge opstillingen af forspalten, medens de øvrige kolonner tilpasses den enkelte skoles forhold.

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr			Bus, traktorer og andre køretøjer
		Undervisning	Kostafdeling	Administration m.fl.	
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 - xxxx					
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser					
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser					
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 – xxxx					
Opskrivninger pr. 1/1 - xxxx					
Årets opskrivninger					
Opskrivninger pr. 31/12 - xxxx					
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 – xxxx					
Årets af- og nedskrivninger					
Tilbageførte afskrivninger på afhængende aktiver					
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 – xxxx					

Bogført værdi pr. 31/12 - xxxx

Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1

– xxxx

Værdien af afsluttede ikke vurderede
ny- og tilbygninger.

Note nr. 17 - Finansielle anlægsaktiver

Noten specificeres og kan alene omfatte deposita, bankaktier og andele i forsyningsvirksomheder, jf. lovens bestemmelse om anbringelse af likvide midler (værdipapirer i form af obligationer opføres under omsætningsaktiver).

Note nr. 18 - Varebeholdninger

Noten kan medtages, hvis skolen har varebeholdninger af en vis størrelse, og det skønnes nødvendigt for at vurdere beholdningernes værdi.

Note nr. 19 - Tilgodehavender

Noten skal specificeres i de enkelte hovedgrupper af tilgodehavender, fx kommunale tilskud, skolepenge, statstilskud og andre tilgodehavender, samt det beløb, der eventuelt er fratrukket til imødegåelse af tab.

Note nr. 20 - Periodeafgrænsningsposter (udgifter)

Noten skal specificeres i bl.a. forudbetalte lønninger, forudbetalt leje og andre forudbetalinger.

Note nr. 21 - Værdipapirer

Noten specificeres i beholdningsgrupper.

Note nr. 22 - Likvide beholdninger

Specificeres i kassebeholdning og bankbeholdninger.

Note nr. 23 - Egenkapital

De enkelte poster under egenkapitalen specificeres, således at årets bevægelser fremgår.

Note nr. 24 - Hensatte forpligtelser

De enkelte poster specificeres, således at årets bevægelser fremgår, og posterne opdeles i kortfristede og langfristede forpligtelser.

Note nr. 25 - Langfristet gæld

Det enkelte lån specificeres og restløbetid angives. Hvis skolen har statslån, skal det fremgå, om der er tale om rente- og afdragsfri lån eller ikke. Den del af de langfristede lån, der forfalder efter 5 år oplyses i noten.

Note nr. 26 - Anden kortfristet gæld

Noten specificeres således, at det som minimum fremgår, hvor meget den skyldige a-skat udgør, desuden angives øvrige skyldige poster i forbindelse med lønafregning, skyldig løn og pensionsbidrag, feriepengeforpligtelser, uforbrugt supplerende elevstøtte, gæld til pengeinstitutter/kassekredit, (herunder kassekreditmaksimum) og anden gæld.

Note nr. 27 - Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Noten skal specificeres i bl.a. forud modtagne statstilskud, forud modtagne kommunale tilskud, forud modtaget deltagerbetaling og andre forud modtagne beløb m.fl.

Note nr. 28 - Andre forpligtelser

Noten skal omfatte en specificering af skolens eventuelle leasing- og lejeforpligtelser, sikkerhedsstillelse m.v. Det skal endvidere fremgå her, hvis skolen råder over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, herunder hvilke betingelser der er knyttet hertil (fx vedligeholdelsespligt og lignende).

Særlige specifikationer

(Folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler))

Finansielle sikringsinstrumenter:

Årets regulering på egenkapitalen	I hele kr.
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	I hele kr.

Sengepladser:

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Antal sengepladser, jf. § 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen					
Gennemsnitlige løbende omkostninger pr. sengeplads, jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen					

Aktiviteter uden for loven:

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter					
Lønomkostninger					
Øvrige omkostninger					
Resultat					

Standardårsrapport

Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.

Skoler, der kombinerer fri grundskole eller privat gymnasial uddannelse og fri kostskole, aflægger regnskab efter dette bilag med de særlige forhold, der fremgår af bilag 2.8.

Årsrapporten skal opstilles efter følgende model:

1. Ledelsens påtegning og bestyrelsens tro og love-erklæring

Årsrapporten skal indeholde ledelsespåtegning (dvs. og underskrifter fra bestyrelsens medlemmer og skolens leder) samt bestyrelsens erklæring på tro og love om at opfylde habilitetskravene i § 5 i friskoleloven og § 4, i lov om private gymnasieskoler og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

2. Den uafhængige revisors påtegning

3. Generelle oplysninger om skolen

Disse oplysninger vil bl.a. være:

- Skolens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., skolens hjemmeside og e-mail adresse.
- Skolens formål.
- Skolens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer med navne og adresser.
- Skolens forstander/leder og evt. andre medlemmer af skolens daglige ledelse.
- Skolens revisor.

4. Ledelsesberetning

Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i årsregnskabslovens § 99, nr. 1-6, § 100, § 101 stk. 1, nr. 1 og 2, og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 2.2.

Ledelsesberetningen skal bl.a. indeholde:

- En beskrivelse af skolens hovedaktiviteter.
- Hoved- og nøgletal. Minimumskravet til indhold af hoved- og nøgletal fremgår af bilag 2.1 og for kombinerede skoler bilag 2.1 og 2.8.
- En beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld m.v.
- En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen, så vidt muligt med angivelse af beløb.
- Bestyrelsens beskrivelse af skolens aktiviteter i året, samt en redegørelse, der supplerer tallene i årsrapporten, herunder kommenterer skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever.
- En redegørelse for, hvad skolen har modtaget i inklusionstilskud, og for tilskuddenes anvendelse, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1 og 2, herunder
 - hvilke inklusionsforanstaltninger skolen har iværksat,
 - hvor mange elever der har deltaget heri, og
 - hvorledes inklusionsaktiviteterne har været organiseret i forhold til skolens øvrige aktiviteter.
- Bestyrelsens redegørelse for væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.
- Bestyrelsens redegørelse for betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

- Bestyrelsens vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i det (de) kommende år.

5. Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet skal bl.a. indeholde oplysning om følgende:

- Det regelgrundlag, som årsrapporten er aflagt efter, fx »Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler.«
- Eventuelle ændringer i regnskabspraksis og indvirkningen heraf på årsrapporten.
- Anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger.
- Periodisering (omfattende både forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter).
- Eventuelle ekstraordinære poster, jf. årsregnskabslovens definition.
- Anlægsaktiver: Værdiansættelse, afskrivningsprincip og op- og nedskrivninger, grænseværdien for de småaktiver, der udgiftsføres i regnskabsåret m.v.
- Tilgodehavender, herunder hvordan eventuelle forventede tab er beregnet.
- Værdipapirer: Værdiansættelsesprincip.
- Gæld.

6. Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.3.

7. Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.4.

8. Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.5.

9. Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.6.

10. Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.7.

11. Særligt for kombinerede skoler. Indhold og opstilling fremgår af bilag 2.8.

Hoved- og nøgletal

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Alle hoved- og nøgletal skal være fra regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår.

Resultatopgørelse

(i t.kr.)

Indtægter i alt.

Heraf statstilskud.

Omkostninger vedrørende drift i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(i t.kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo. Hensatte forpligtelser i alt.

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(i t.kr.)

Driftens likviditetsvirkning i alt.

Investeringers likviditetsvirkning i alt.

Finansieringens likviditetsvirkning i alt.

Pengestrøm, netto (Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering).

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansieringsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Antal elever i grundskolen pr. 5. september.

Antal elever i skolefritidsordning pr. 5. september.

Antal elever i gymnasiet/kurset pr. 5. september.

Antal elever i kostafdeling pr. 5. september.

Antal årselever i regnskabsåret (grundskole).

Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet/kurset).

Antal årselever i regnskabsåret (grundskole og gymnasium/kursus i alt)

Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordningen.

Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (grundskole).

Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (gymnasiet/kurset).

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole).

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet/kurset).

Antal lærerårsværk.

Antal årsværk for øvrigt personale.

Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

Årselever pr. lærerårsværk.

Lærerlønomkostninger pr. årselev i hele kr.

Øvrige lønomkostninger pr. årselev i hele kr.

Lønomkostninger i alt pr. årselev i hele kr.

Undervisningsomkostninger pr. årselev i hele kr.

Ejendomsomkostninger pr. årselev i hele kr.

Administrationsomkostninger pr. årselev i hele kr.

Årsværk (= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid)(f.eks. ATP-metoden).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på frie grundskoler m.v.(= Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på private skoler for gymnasial uddannelse(= Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsinspektører, viceafdelingsinspektører og afdelingsledere) og lærere).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Skolepenge, sfo-betaling og opholdsbetaling opgøres inklusive tilskud fra Fordelingssekretariatet, Deutscher Schul- und Sprachverein eller Friplads- og Vikarkassen til nedsættelse af betalingen. Indskrivningsgebyrer, opholdsbetaling samt særskilt betaling for materiale og ekskursioner m.v. indgår ikke.

Undervisningsomkostninger opgøres ekskl. udgifter til sfo og børnehave m.v.

Resultatopgørelse

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Resultatopgørelse for året 20xx		20xx	20xx-1
Note		(i hele kr.)	(i t. kr.)
	INDTÆGTER		
1	Statstilskud		
2	Skolepenge		
3	Andre indtægter		
	Indtægter i alt	_____	_____
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger		
5	Andre omkostninger vedr. undervisning		
6	Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning		
	Undervisning i alt	_____	_____
	Ejendomsdrift		
7	Lønomkostninger		
8	Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
	Ejendomsdrift i alt	_____	_____
	Kostafdeling/kantinedrift/skolemadordning		
9	Lønomkostninger		
10	Andre omkostninger vedr. kostafdeling/ kantinedrift/skolemadordning		
	Kostafdeling/kantinedrift/skolemadordning i alt	_____	_____
	Administration m.v.		
11	Lønomkostninger		
12	Andre omkostninger vedr. administration m.v.		
	Administration m.v. i alt	_____	_____
	Omkostninger vedr. drift i alt	_____	_____
	Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster	_____	_____

	Finansielle poster		
13	Renteindtægter m.v.		
14	Renteomkostninger m.v.:	_____	_____
	Finansielle poster i alt	_____	_____
	Driftsresultat før ekstraordinære poster	_____	_____
	Ekstraordinære poster		
15	Ekstraordinære indtægter		
16	Ekstraordinære omkostninger	_____	_____
	Ekstraordinære poster i alt	_____	_____
	ÅRETS RESULTAT	=====	=====

Balance

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

		Balance pr. 31. december 20xx	
Note	AKTIVER	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	Anlægsaktiver		
17	<i>Materielle anlægsaktiver</i> (Specificeres og indgår i anlægsnoten og kan omfatte indretning af lejede lokaler, grunde, bygninger, inventar og udstyr, køretøjer m.v.)		
18	<i>Finansielle anlægsaktiver</i> (Specificeres i noten)		
	Anlægsaktiver i alt	_____	_____
	Omsætningsaktiver		
19	Tilgodehavender		
20	Periodeafgrænsningsposter		
21	Værdipapirer		
22	Likvide beholdninger		
	Omsætningsaktiver i alt	_____	_____
	Aktiver i alt	_____	_____
Note	PASSIVER	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	Egenkapital		
17	Opskrivning		
23	Henlæggelser		
23	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt	_____	_____
24	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt	_____	_____
	Gæld		
25	<i>Langfristet gæld</i>		
	Statslån		
	Kommunale lån		
	Kreditforeningslån		
	Anden langfristet gæld		

	<i>Langfristet gæld i alt</i>	_____	_____
		_____	_____
	<i>Kortfristet gæld</i>		
	Kortfristet del af den langfristede gæld		
26	Anden kortfristet gæld		
27	Periodeafgrænsningsposter	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	_____	_____
		_____	_____
	Gæld i alt	_____	_____
		_____	_____
	Passiver i alt	_____	_____
		_____	_____
28	Andre forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

	Regnskabs- året (hele kr.)	Sammen- lignings- tal fra året før (t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver		
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld m.v. De enkelte poster angives.		
Driftens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Investeringers likviditetsvirkning		
Betaling for anlægsaktiver.		
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.		
Investeringers likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Finansieringens likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld.		
Optagelse af lån.		
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	_____	_____
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret		
Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 31. december i regnskabsåret	_____	_____

Noter**(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)****Note nr. 1 - Statstilskud**

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Grundtilskud, grundskolen
- Fællesudgiftstilskud, grundskolen
- Undervisningstilskud, grundskolen
- Generelt driftstilskud, gymnasiet/kurset
- Bygningstilskud, grundskolen
- Bygningstilskud, gymnasiet/kurset
- Tilskud til tyske mindretalsskoler
- Tilskud til kostafdelinger, grundskolen
- Tilskud til kostafdelinger, gymnasiet/kurset
- Tilskud til skolefritidsordninger
- Tilskud til sprogstimulering
- Tilskud til specialundervisning
- Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever
- Tilskud til svært handicappede
- Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1
- Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud til kursusvirksomhed (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud til særlige formål
- Øvrige statstilskud

Note nr. 2 - Skolepenge

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Skolepenge, grundskolen, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Skolepenge, gymnasiet/kursus, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet/kursus (fra Friplads- og Vikarkassen)
- Skolefritidsordning, netto
- Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Opholdsbetaling fra forældre, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling
- Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder
- Børnehave (dagtilbud-/heltidsskolefritidsordning) Forældrebetaling
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.
- Indskrivningsgebyrer

Note nr. 3 - Andre indtægter

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Salg fra kostafdeling/kantine
- Betaling for skolemad
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende
- Gaver og private tilskud
- Private tilskud vedrørende børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning)
- Kommunale tilskud vedrørende børnehaver (dagtilbud)
- Kommunale tilskud vedrørende tidlig start i sfo (vippeordninger)
- Kommunale tilskud vedrørende støttekrævende elever i sfo
- Kommunale tilskud vedrørende støttekrævende elever i skoledelen
- Kommunale tilskud, øvrige
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier
- Tilskud til fratrædelsesordning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Følgende stillingstyper er omfattet af noten: De, der er ansat som ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler efter statens overenskomst. Ledere og lærere ved gymnasiet/kurset efter statens overenskomst. Personale ved skolefritidsordning samt andet pædagogisk personale (støttepædagoger m.v.) og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. Personale ved børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning).

Note nr. 5 - Andre omkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Undervisningsmaterialer
- Bøger, tidsskrifter m.v.
- Fotokopiering
- Lejrskoler og ekskursioner
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Egendækningsbidrag vedrørende befordring

- Befordringsudgifter vedrørende undervisning (inkl. drift af busser)
- Befordring mellem skole og hjem
- Tilskud til befordringsudgifter (kan modregnes i befordring mellem skole og hjem)
- Vederlag til tilsynsførende
- Afskrivning vedrørende undervisning
- Øvrige omkostninger vedrørende undervisning, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 6 - Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning/dagtilbud/heltidsskolefritidsordning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Materialer
- Mad og drikkevarer
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse
- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Afskrivning
- Øvrige omkostninger, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 7 - Lønomkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde. • Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)

- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse andre funktioner.

Note nr. 8 - Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeomkostninger
- Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer
- Varme, el og vand
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Afskrivning vedrørende ejendomsdrift
- Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 9 - Lønomkostninger vedrørende kostafdeling/kantinedrift/skolemadordning

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx kostinspektører, sovesalslærere, køkkenassistenter samt andet personale ved kostafdelingen/kantinen/skolemadordning:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end funktioner vedrørende kostafdeling, kantinedrift eller skolemadordning, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse andre funktioner.

Note nr. 10 - Andre omkostninger vedrørende kostafdeling/kantinedrift/skolemadordning

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Madvarer
- Inventar
- Leje eller leasing af inventar
- Fritidsaktiviteter/weekends
- Afskrivning
- Øvrige omkostninger, herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 11 - Lønomkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til kontorphonale.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusion m.v.)
- Lønrefusion
- Tilskud efter lov om barselsudligning

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end administration, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse andre funktioner.

Note nr. 12 - Andre omkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Revision
- Regnskabsmæssig assistance
- Andre konsulentydelse
- Tab på debitorer (inkl. skolepenge)
- Vikarkassebidrag
- Markedsføring (fx årsskrift, PR, annoncer m.v.)
- Stillingsannoncer
- Kontorartikler, porto, telefon m.v.
- Kontorinventar, vedligeholdelse
- Kontorinventar, anskaffelse
- Leje eller leasing af inventar
- Afskrivning vedrørende administration m.v.
- Personaleudgifter
- Lovpligtige afgifter vedrørende personale
- Repræsentation
- Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v., herunder videre- og efteruddannelse m.v.

Note nr. 13 - Renteindtægter m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Renteindtægter fra pengekonti
- Renter m.v. af værdipapirer

- Realiserede og urealiserede kursgevinster

Note nr. 14 - Renteomkostninger m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Prioritetsrenter
- Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.
- Morarenter m.v.
- Realiserede og urealiserede kurstab

Note nr. 15 - Ekstraordinære indtægter

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 16 - Ekstraordinære omkostninger

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 17 - Anlægsoversigt

Noten er obligatorisk og skal følge opstillingen af forspalten, medens de øvrige kolonner tilpasses den enkelte skoles forhold.

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr			Bus, traktorer og andre køretøjer
		Undervisning	Kostafdeling	Administration m.fl.	

Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 - xxxx
 Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser
 Afgang i årets løb til anskaffelsespriser
 Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 - xxxx

Opskrivninger pr. 1/1 - xxxx
 Årets opskrivninger
 Opskrivninger pr. 31/12 - xxxx

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 - xxxx
 Årets af- og nedskrivninger
 Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver
 Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 - xxxx

Bogført værdi pr. 31/12 - xxxx

Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1 - xxxx
 Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger

Note nr. 18 – Finansielle anlægsaktiver

Noten specificeres og kan alene omfatte deposita, bankaktier og andele i forsyningsvirksomheder, jf. lovens bestemmelse om anbringelse af likvide midler (værdipapirer i form af obligationer opføres under omsætningsaktiver).

Note nr. 19 - Tilgodehavender

Noten skal specificeres i de enkelte hovedgrupper af tilgodehavender, fx skolepenge, statstilskud, vikartilskud og andre tilgodehavender, samt det beløb, der eventuelt er fratrukket til imødegåelse af tab.

Note nr. 20 - Periodeafgrænsningsposter (udgifter)

Noten skal specificeres i bl.a. forudbetalte lønninger, forudbetalt leje og andre forudbetalinger.

Note nr. 21 - Værdipapirer

Noten kan specificeres i beholdningsgrupper.

Note nr. 22 - Likvide beholdninger

Specificeres i kassebeholdning og bankbeholdninger.

Note nr. 23 - Egenkapital

De enkelte poster under egenkapitalen specificeres, således at årets bevægelser fremgår.

Note nr. 24 - Hensatte forpligtelser

De enkelte poster specificeres, således at årets bevægelser fremgår, og posterne beskrives og opdeles i kortfristede og langfristede forpligtelser. Fx tab vedrørende igangværende retssager og pensionsforpligtelser.

Note nr. 25 - Langfristet gæld

Det enkelte lån specificeres og restløbetid angives. Hvis skolen har statslån, skal det fremgå, om der er tale om rente- og afdragsfri lån eller ikke. Den del af de langfristede lån, der forfalder efter 5 år, oplyses i noten.

Note nr. 26 - Anden kortfristet gæld

Noten specificeres således, at det som minimum fremgår, hvor meget den skyldige a-skat udgør, desuden angives øvrige skyldige poster i forbindelse med lønafregning, skyldig løn og pensionsbidrag, feriepengeforpligtelser, gæld til pengeinstitutter/kassekredit, (herunder kassekreditmaksimum) og anden gæld.

Note nr. 27 - Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Noten skal specificeres i bl.a. forud modtagne statstilskud, forud modtagne skolepenge og andre forud modtagne beløb m.fl.

Note nr. 28 - Andre forpligtelser

Noten skal omfatte en specificering af skolens eventuelle leasing- og lejeforpligtelser, sikkerhedsstillelse m.v. Det skal endvidere fremgå her, hvis skolen råder over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, herunder hvilke betingelser der er knyttet hertil (fx vedligeholdelsespligt og lignende).

Særlige specifikationer

(Frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser m.v.)

Finansielle sikringsinstrumenter:

Årets regulering på egenkapitalen	I hele kr.
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	I hele kr.

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler m.v. og § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for private gymnasieskoler m.v.

	Beløb
Skolepenge, grundskolen og/eller gymnasiet/kurset, netto, (note 2) (ekskl. SFO-, § 36a- og 36b-betaling og opholdsbetaling)	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	
Andre indtægter i alt (note 3)	
- lejeindtægter fra ansattes leje af bolig	
- ansattes betaling for kost, lys, varme m.v.	
Andre indtægter i alt, netto	->
Renteindtægter m.v. i alt (note 13)	
Egendækning i alt	
Årselever i alt	
Egendækning pr. årselev	

En skole, der kombinerer fri grundskole med gymnasial uddannelse, beregner det minimumskrav til egendækning pr. årselev, som skolen skal opfylde, således:

$((\text{Grundskoleårselever} * \text{minimum egenfinansiering}) + (\text{Gymnasieskoleårselever} * \text{minimum egenfinansiering})) / (\text{Det samlede antal årselever på den kombinerede skole})$

Skolen benytter skemaet ved at anføre den samlede elevbetaling, ekskl. SFO m.v. og det samlede årselevtal for at dokumentere, at skolen opfylder egendækningskravet, der beregnes konkret for skolen ved at benytte ovenstående formel.

For en skole, der kombinerer fri grundskole eller privat gymnasial uddannelse med fri kostskole, skal egendækningskravet pr. årselev i grundskoleafdelingen opfyldes ud fra minimumskravet for grundskoleelever, således at kun elevbetalingen for grundskoleeleverne indgår, ligesom andre indtægter, der alene vedrører den fri kostskole, ikke indgår i beregningen. Desuden skal skolen også opfylde kravet om mindstelevbetaling på frie kostskoler, jf. § 11 i lov om frie kostskoler.

Dagtilbud og heltidsskolefritidsordninger

Dagtilbud (puljeordninger og privatinstitutioner), jf. lovens § 36 a

	20xx
Indtægter:	
Kommunale tilskud	
Forældrebetaling	
Private tilskud	

Indtægter i alt	
Direkte omkostninger:	
Løn og lønafhængige omkostninger	
Materialer og forplejning	
Inventar og udstyr	
Lokaleleje og evt. prioritetsomkostninger	
Andre direkte omkostninger	
Direkte omkostninger i alt	
Årets resultat	

Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36 b

	20xx
Indtægter:	
Kommunale tilskud	
Forældrebetaling	
Private tilskud	
Indtægter i alt	
Direkte omkostninger:	
Løn og lønafhængige omkostninger	
Materialer og forplejning	
Inventar og udstyr	
Andre direkte omkostninger	
Direkte omkostninger i alt	
Årets resultat	

Hvis der er et betydeligt sammenfald med ressourcudnyttelsen i den almindelige skolefritidsordning, kan skolen ved opgørelse af udgifterne til heltidsskolefritidsordningen benytte forholdsmæssige andele af de udgifter, som henføres til skolefritidsordningen, jf. note 5 og 7 i bilag 2.6.

Særligt for kombinerede skoler

Kombinerede skoler er fritaget for at oplyse følgende nøgletal i bilag 2.1:

Årselever pr. lærerårsværk

Øvrige lønomkostninger pr. årselev.

Lønomkostninger i alt pr. årselev.

Undervisningsomkostninger pr. årselev.

Ejendomsomkostninger pr. årselev.

Administrationsomkostninger pr. årselev.

Kombinerede skoler skal oplyse hoved- og nøgletal for den samlede institution i overensstemmelse med bilag 2.1 for så vidt angår oplysninger om:

Resultatopgørelse

Balance

Pengestrømsopgørelse

Regnskabsmæssige nøgletal:

Overskudsgrad

Likviditetsgrad

Soliditetsgrad

Finansieringsgrad

Antal årsværk for øvrigt personale.

Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

De kombinerede skoler oplyser desuden følgende nøgletal i bilag 2.1:

Antal elever i grundskolen pr. 5. september

Antal elever i skolefritidsordning pr. 5. september

Antal elever i gymnasiet/kurset pr. 5. september

Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september

Antal årselever i skoleåret, der slutter i regnskabsåret (efterskole/folkehøjskole)

Antal årselever i regnskabsåret (grundskole)

Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordningen

Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet/kurset)

Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (grundskole)

Antal årselever i regnskabsåret i kostafdelingen (gymnasiet/kurset)

Antal årselever i regnskabsåret (efterskole/folkehøjskole)

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole).

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (gymnasiet/kurset).

Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (efterskole/folkehøjskole).

Antal lærerårsværk (grundskole)

Antal i lærerårsværk (gymnasiet/kurset)

Antal i lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)

Årselever pr. lærerårsværk (grundskole)

Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet/kurset)

Årselever pr. lærerårsværk (efterskole/folkehøjskole)

Lærerlønomkostninger pr. årselev (grundskole)

Lærerlønomkostninger pr. årselev (gymnasiet/kurset)

Lærerlønomkostninger pr. årselev (efterskole/folkehøjskole)

Årsværk (= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid) (f.eks. ATP-metoden).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på frie grundskoler m.v.(= Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på private skoler for gymnasial uddannelse(= Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsinspektører, viceafdelingsinspektører og afdelingsledere) og lærere).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på efterskoler samt husholdnings- og håndarbejdsskoler (= Ledere (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lærerårsværk og lærerlønomkostninger på folkehøjskoler (= Forstandere og lærere).

Lønomkostninger opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

Skolepenge, sfo-betaling og opholdsbetaling opgøres inklusive tilskud fra Fordelingssekretariatet, Deutscher Schul- und Sprachverein eller Friplads- og Vikarkassen til nedsættelse af betalingen. Indskrivningsgebyrer, opholdsbetaling samt særskilt betaling for materiale og ekskursioner m.v. indgår ikke.

Noter

Nedenstående note 1-4 erstatter for kombinerede skoler note 1-4 i bilag 2.6.

Note nr. 1 - Statstilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

Grundskole:

Grundtilskud, grundskolen

Fællesudgiftstilskud, grundskolen

Undervisningstilskud, grundskolen

Bygningstilskud, grundskolen

Tilskud til tyske mindretalsskoler

Tilskud til kostafdelinger, grundskolen

Tilskud til skolefritidsordninger

Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1

Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)

Tilskud til kursusvirksomhed (fra Fordelingssekretariatet)

Gymnasium/kursus:

• Generelt driftstilskud, gymnasiet/kurset

• Bygningstilskud, gymnasiet/kurset

• Tilskud til kostafdelinger, gymnasiet/kurset

Grundskole/gymnasium/kursus:

• Tilskud til sprogstimulering

• Tilskud til specialundervisning

- Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever
- Tilskud til svært handicappede
- Tilskud til særlige formål
- Øvrige statstilskud

Fri kostskole:

- Grundtilskud
- Taxametertilskud
- Tillægstakster til særligt prioriterede elevgrupper
- Bygningsgrundtilskud og bygningstaxametertilskud
- Tilskud til specialundervisning m.v. af elever med særlige behov og til undervisning m.v. af svært handicappede elever
 - Tilskud til inklusion, jf. § 24 a, stk. 1, i lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler)
 - Tilskud til elever, der ikke er fyldt 18 år ved årets begyndelse (ungdomshøjskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler)
 - Øvrige tilskud

Note nr. 2 - Skolepenge

Noten skal indeholde følgende specifikation:

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Skolepenge, grundskolen, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Skolepenge, gymnasiet/kursus, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet/kursus (fra Friplads- og Vikarkassen)
- Skolefritidsordning, netto
- Tilskud til nedbringelse af sfo-betaling (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)
- Opholdsbetaling fra forældre, netto, dvs. fratrukket eventuelle ydede moderationer
- Tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling
- Opholdsbetaling fra offentlige myndigheder
- Børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning) forældrebetaling
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.
- Indskrivningsgebyrer

Fri kostskole:

- Statslig elevstøtte til elever på efterskoler
- Elevbetaling, inklusive kommuners bidrag til elevbetaling og ind- og udmeldelsesgebyr
- Individuel elevstøtte til elever på efterskoler
- Betaling for materialer, ekskursioner m.v.
- Kommunale tilskud, eksklusive tilskud til elevbetaling

Note nr. 3 - Andre indtægter

Noten skal indeholde følgende specifikation:

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Salg fra kostafdeling/kantine
- Betaling for skolemad
- Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende
- Gaver og private tilskud
- Private tilskud vedrørende børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning)
- Kommunale tilskud vedrørende børnehaver (dagtilbud)
- Kommunale tilskud vedrørende tidlig start i sfo (vippeordninger)
- Kommunale tilskud vedrørende støttekrævende elever i sfo
- Kommunale tilskud, øvrige
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Fri kostskole:

- Betaling for deltagere omfattet af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Indtægter fra kurser uden for loven
- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.
- Ansattes betaling for kost
- Ansattes betaling for lys, varme m.v.
- Kontingent skolekredsmedlemmer
- Øvrige indtægter fra anden virksomhed
- Gaver og private tilskud
- Øvrige indtægter og andre tilskud

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. Følgende stillingstyper er omfattet af noten: De, der er ansat som ledere, lærere og børnehaveklasseledere ved frie grundskoler efter statens overenskomst. Ledere og lærere ved gymnasiet/kurset efter statens overenskomst. Ledere, lærere ved den frie kostskole efter statens overenskomst. Personale ved skolefritidsordning samt andet pædagogisk personale (støttepædagoger m.v.) og personale, der er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. Personale ved børnehave (dagtilbud/heltidsskolefritidsordning).

Grundskole/gymnasium/kursus:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier
- Tilskud til fratrædelsesordning (fra Fordelingssekretariatet)
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Skolefritidsordning/børnehave(dagtilbud/heltidsskolefritidsordning):

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Fri kostskole:**Kurser inden for loven:**

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Kurser uden for loven:

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Særlige specifikationer**Fri kostskole****Sengepladser:**

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Antal sengepladser, jf. § 3, 4 og 5 i tilskudsbekendtgørelsen					
Gennemsnitlige løbende omkostninger pr. sengeplads, jf. § 3 i tilskudsbekendtgørelsen					

Aktiviteter uden for loven:

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3	20xx-4
Indtægter					
Lønomkostninger					
Øvrige omkostninger					
Resultat					

Standardårsrapport

Produktionsskoler

Årsrapporten skal opstilles efter følgende model:

1. Ledelsens påtegning og bestyrelsens tro og love-erklæring

Årsrapporten skal indeholde ledelsespåtegning (dvs. underskrifter fra bestyrelsens medlemmer og skolens leder) samt bestyrelsens erklæring på tro og love om at opfylde habilitetskravene i § 6, i lov om produktionsskoler.

2. Den uafhængige revisors påtegning

3. Generelle oplysninger om skolen

Disse oplysninger vil bl.a. være:

- Skolens navn, domicil, CVR nr., telefon- og fax-nr., skolens hjemmeside og e-mail adresse.
- Skolens formål.
- Skolens bestyrelse med angivelse af formand, næstformand samt øvrige bestyrelsesmedlemmer med navne og adresser.
- Skolens forstander/leder og evt. andre medlemmer af skolens daglige ledelse.
- Skolens revisor.

4. Ledelsesberetning

Med hensyn til indholdet af ledelsesberetningen henvises til bestemmelserne i årsregnskabslovens § 99, nr. 1–6, § 100, § 101 stk. 1, nr. 1 og 2, og minimumskravene til hoved- og nøgletal, som fremgår af bilag 3.2.

Ledelsesberetningen skal bl.a. indeholde:

- En beskrivelse af skolens hovedaktiviteter.
- Hoved- og nøgletal. Minimumskravet til indhold af hoved- og nøgletal fremgår af bilag 3.2.
- En beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld m.v.
- En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen, så vidt muligt med angivelse af beløb.
- Bestyrelsens beskrivelse af skolens aktiviteter i året, samt en redegørelse, der supplerer tallene i årsrapporten, herunder kommenterer skolens resultat, økonomi, likviditet og udvikling i antal årselever.
- Bestyrelsens redegørelse for væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.
- Bestyrelsens redegørelse for betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning.
- Bestyrelsens vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i det (de) kommende år.

5. Anvendt regnskabspraksis

Afsnittet skal bl.a. indeholde oplysning om følgende:

- Det regelgrundlag, som årsrapporten er aflagt efter, fx »Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af . bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler.«

- Eventuelle ændringer i regnskabspraksis og indvirkningen heraf på årsrapporten.
- Anvendte fordelingsnøgler og beregningsforudsætninger.
- Periodisering (omfattende både forudbetalte udgifter og forud modtagne indtægter).
- Eventuelle ekstraordinære poster, jf. årsregnskabslovens definition.
- Anlægsaktiver: Værdiansættelse, afskrivningsprincip og - perioder, op- og nedskrivninger, grænseværdien for de småaktiver, der udgiftsføres i regnskabsåret m.v.
- Tilgodehavender, herunder hvordan eventuelle forventede tab er beregnet.
- Værdipapirer: Værdiansættelsesprincip.
- Gæld.

6. Resultatopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.3.

7. Balance. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.4.

8. Pengestrømsopgørelse. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.5.

9. Noter. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.6.

10. Særlige specifikationer. Indhold og opstilling fremgår af bilag 3.7.

**Hoved- og nøgletal
(Produktionsskoler)**

Alle hoved- og nøgletal skal være fra regnskabsåret og de 4 foregående regnskabsår.

Resultatopgørelse

(i hele kr.)

Indtægter i alt.

Heraf statstilskud (eksklusiv skoleydelse).

Omkostninger vedrørende drift i alt.

Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster.

Finansielle poster i alt.

Driftsresultat før ekstraordinære poster.

Ekstraordinære poster i alt.

Årets resultat.

Balance

(i hele kr.)

Anlægsaktiver i alt.

Omsætningsaktiver i alt.

Balancesum.

Egenkapital ultimo.

Hensatte forpligtelser i alt.

Langfristet gæld i alt.

Kortfristet gæld i alt.

Pengestrømsopgørelse

(i hele kr.)

Driftens likviditetsvirkning i alt.

Investeringers likviditetsvirkning i alt.

Finansieringens likviditetsvirkning i alt.

Pengestrøm, netto (Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering).

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (= Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100).

Likviditetsgrad (= Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100).

Soliditetsgrad (= Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100).

Finansieringsgrad (= Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100).

Antal ordinære årselever i regnskabsåret.

Antal årselever omfattet af betalingsloven.

Antal årselever i alt

Antal lærerårsværk.

Antal årsværk for øvrigt personale.

Antal årsværk i alt (herunder hvor mange procent heraf der er ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)).

Årselever pr. lærerårsværk.

Lærerlønomkostninger pr. årselev.

Øvrige lønomkostninger pr. årselev.

Lønomkostninger i alt pr. årselev.

Undervisningsomkostninger pr. årselev.

Ejendomsomkostninger pr. årselev.

Administrationsomkostninger pr. årselev.

Årsværk (=sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet i heltid).

Lærerårsværk (= Ledere, (herunder forstandere, viceforstandere og afdelingsledere) og lærere).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

**Resultatopgørelse
(Produktionsskoler)**

Note	Resultatopgørelse for året 20xx	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	INDTÆGTER		
1	Kommunale tilskud		
2	Statstilskud		
14	Indtægter vedr. værksteder		
3	Andre indtægter og tilskud		
	Indtægter i alt	<hr/>	<hr/>
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning		
4	Lønomkostninger		
	Skoleydelse		
14	Værkstedskomkostninger		
5	Andre omkostninger vedr. undervisning		
	Undervisning i alt	<hr/>	<hr/>
	Ejendomsdrift		
6	Lønomkostninger		
7	Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
	Ejendomsdrift i alt	<hr/>	<hr/>
	Administration m.v.		
8	Lønomkostninger		
9	Andre omkostninger vedr. administration m.v.		
	Administration m.v. i alt	<hr/>	<hr/>
	Omkostninger vedr. drift i alt	<hr/>	<hr/>
	Driftsresultat før finansielle og ekstraordi- nære poster	<hr/>	<hr/>
	Finansielle poster		
10	Renteindtægter m.v.		
11	Renteomkostninger m.v.		
	Finansielle poster i alt	<hr/>	<hr/>
	Driftsresultat før ekstraordinære poster	<hr/>	<hr/>

	Ekstraordinære poster	_____	_____
12	Ekstraordinære indtægter	_____	_____
13	Ekstraordinære omkostninger	_____	_____
	Ekstraordinære poster i alt	_____	_____
	ÅRETS RESULTAT	_____	_____

Balance
(Produktionsskoler)

Balance pr. 31. december 20xx

Note	AKTIVER	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	Anlægsaktiver		
15	<i>Materielle anlægsaktiver</i> (Specificeres og indgår i anlægsnoten og kan omfatte indretning af lejede lokaler, grunde, bygninger, inventar og udstyr, køretøjer m.v.)		
16	<i>Finansielle anlægsaktiver</i> (Specificeres i noten).		
	Anlægsaktiver i alt		
	Omsætningsaktiver		
17	Varebeholdninger o. lign., hvis de findes.		
18	Tilgodehavender (debitorer)		
19	Periodeafgrænsningsposter		
20	Værdipapirer		
21	Likvide beholdninger		
	Omsætningsaktiver i alt		
	Aktiver i alt		
Note	PASSIVER	20xx (i hele kr.)	20xx-1 (i t. kr.)
	Egenkapital		
15	Opskrivninger		
22	Henlæggelser		
22	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i alt		
23	Hensatte forpligtelser		
	Hensatte forpligtelser i alt		
	Gæld		
24	<i>Langfristet gæld</i>		
	Kommunale lån		
	Kreditforeningslån		
	Anden langfristet gæld		
	<i>Langfristet gæld i alt</i>		

	<i>Kortfristet gæld</i>		
	Kortfristet del af den langfristede gæld		
25	Anden kortfristet gæld		
26	Periodeafgrænsningsposter	_____	_____
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	_____	_____
	Gæld i alt	_____	_____
	Passiver i alt	_____	_____
27	Andre forpligtelser		

**Pengestrømsopgørelse
(Produktionsskoler)**

	Regnskabs- året (hele kr.)	Sammenlig- ningstal fra året før (t. kr.)
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger og andre driftsposter, der ikke har likviditetsmæssig virkning		
Gevinst ved salg af anlægsaktiver		
Stigning/fald i omsætningsaktiver og kortfristet gæld m.v. De enkelte poster angives.		
Driftens likviditetsvirkning i alt		
Investerings likviditetsvirkning		
Betalning for anlægsaktiver.		
Modtaget fra salg af anlægsaktiver.		
Investerings likviditetsvirkning i alt		
Finansierings likviditetsvirkning		
Tilbagebetaling af gæld.		
Optagelse af lån.		
Finansierings likviditetsvirkning i alt		
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 1. januar i regnskabsåret		
Summen af årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		
Likvide midler pr. 31. december i regnskabsåret		

Noter
(Produktionsskoler)

Note nr. 1 - Kommunale tilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Grundtilskud
- Supplerende tilskud

Note nr. 2 - Statstilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Driftstilskud
- Bygningstilskud
- Tilskud til skoleydelse
- Øvrige tilskud

Note nr. 3 - Andre indtægter og tilskud

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Lejeindtægter fra lokaler m.v.
- EU socialfond
- EU i øvrigt
- Indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder kurser m.v.
- Øvrige indtægter og andre tilskud, herunder indtægter for årselever omfattet af betalingsloven.

Note nr. 4 - Lønomkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

Følgende stillingstyper er omfattet af noten: Leder, lærere og andet personale vedrørende undervisning samt personale, som er ansat til hjælp for psykisk eller fysisk handicappede elever. I det omfang ansatte varetager andre funktioner end undervisning, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. De forskellige typer af lønomkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed.

Note nr. 5 - Andre omkostninger vedrørende undervisning

Noten skal indeholde følgende specifikation og omkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed:

- Undervisningsmaterialer
- Bøger, tidsskrifter m.v.
- Fotokopiering
- Ekskursioner
- Inventar og udstyr, vedligeholdelse
- Inventar og udstyr, anskaffelse

- Inventar og udstyr, leje og leasing
- Befordringsudgifter vedrørende undervisning (inkl. drift af busser)
- Afskrivning vedrørende undervisning
- Øvrige omkostninger vedrørende undervisning

Note nr. 6 - Lønomkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner m.v. til fx. pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner m.v.)
- Lønrefusioner
- Tilskud efter lov om barselsudligning

(I det omfang ansatte varetager andre funktioner end ejendomsdrift, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. De forskellige typer af lønomkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed.)

Note nr. 7 - Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Noten skal indeholde følgende specifikation og omkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed:

- Lejeomkostninger
- Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer
- Varme, el og vand
- Rengøring
- Vedligeholdelse
- Afskrivning vedrørende ejendom
- Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift

Note nr. 8 - Lønomkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal som minimum indeholde følgende specifikation, idet der skelnes mellem løn og lønafhængige omkostninger samt lønrefusioner til fx leder og kontorpersonele.

- Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (før fradrag af lønrefusioner)
- Lønrefusion

I det omfang ansatte varetager andre funktioner end administration, henføres en forholdsmæssig andel af lønudgiften til lønomkostninger vedrørende disse funktioner. De forskellige typer af lønomkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed.

Note nr. 9 - Andre omkostninger vedrørende administration m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation og omkostningerne skal vises fordelt på henholdsvis ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed:

- Revision
- Regnskabsmæssig assistance
- Andre konsulentydelse
- Tab på debitorer
- Markedsføring (fx årsskrift, PR, annoncer m.v.)
- Stillingsannoncer

- Kontorartikler, porto, telefon m.v.
- Kontorinventar, vedligeholdelse
- Kontorinventar, anskaffelse
- Leje eller leasing af inventar
- Afskrivning vedrørende administration m.v.
- Personaleudgifter
- Lovpligtige afgifter vedrørende personale
- Repræsentation
- Øvrige omkostninger vedrørende administration m.v.

Note nr. 10 - Renteindtægter m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Renteindtægter fra pengekonti
- Renter m.v. af værdipapirer
- Realiserede og urealiserede kursgevinster

Note nr. 11 - Renteomkostninger m.v.

Noten skal indeholde følgende specifikation:

- Prioritetsrenter
- Renteudgifter, driftslån/kassekredit m.v.
- Morarenter m.v.
- Realiserede og urealiserede kurstab

Note nr. 12 - Ekstraordinære indtægter

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 13 - Ekstraordinære omkostninger

Noten specificeres i givet fald.

Note nr. 14 - Værkstedsregnskab

Der opstilles et specificeret regnskab for hvert værksted efter følgende model:

	Værksted aa	Værksted bb	Total
Indtægter:			
Salg af varer og tjenesteydelser			
Anden indtægt			
Indtægter i alt			(*1)
Omkostninger:			
Forbrug af råvarer og andre produktionsmaterialer			
Evt. omkostninger vedr. maskiner og inventar			
Andre omkostninger vedr. værksteder			
Omkostninger i alt			(*2)
Resultat:			

(*1) Tallet indgår i resultatopgørelsen under indtægter.

(*2) Tallet indgår i resultatopgørelsen under omkostninger.

Note nr. 15 - Anlægsoversigt

Noten er obligatorisk og skal følge opstillingen af forspalten, medens de øvrige kolonner tilpasses den enkelte skoles forhold.

	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr		Bus, traktorer og andre køretøjer
			Undervisning	Administration m.fl.	
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 - xxxx					
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser					
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser					
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 - xxxx					
Opskrivninger pr. 1/1 - xxxx					
Årets opskrivninger					
Opskrivninger pr. 31/12 - xxxx					
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 - xxxx					
Årets af- og nedskrivninger					
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver					
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 - xxxx					
Bogført værdi pr. 31/12 - xxxx					
Kontantvurdering af ejendomme pr. 1/1 - xxxx					
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger					

Note 16 - Finansielle anlægsaktiver

Noten specificeres og kan alene omfatte deposita, bankaktier og andele i forsyningsvirksomheder, jf. lovens bestemmelse om anbringelse af likvide midler (værdipapirer i form af obligationer opføres under omsætningsaktiver).

Note nr. 17 - Varebeholdninger

Noten kan medtages, hvis skolen har varebeholdninger af en vis størrelse, og det skønnes nødvendigt for at vurdere beholdningernes værdi.

Note nr. 18 - Tilgodehavender

Noten skal specificeres i de enkelte hovedgrupper af tilgodehavender, fx kommunale tilskud, statstilskud og andre tilgodehavender, samt det beløb, der eventuelt er fratrukket til imødegåelse af tab.

Note nr. 19 - Periodeafgrænsningsposter (udgifter)

Noten skal specificeres i bl.a. forudbetalte lønninger, forudbetalt leje og andre forudbetalinger.

Note nr. 20 - Værdipapirer

Noten specificeres i beholdningsgrupper.

Note nr. 21 - Likvide beholdninger

Specificeres i kassebeholdning og bankbeholdninger.

Note nr. 22 - Egenkapital

De enkelte poster under egenkapitalen specificeres, således at årets bevægelser fremgår.

Note nr. 23 – Hensatte forpligtelser

De enkelte poster specificeres, således at årets bevægelser fremgår, og posterne opdeles i kortfristede og langfristede forpligtelser.

Note nr. 24 - Langfristet gæld

Det enkelte lån specificeres og restløbetid angives. Den del af de langfristede lån, der forfalder efter 5 år oplyses i noten.

Note nr. 25 - Anden kortfristet gæld

Noten specificeres således, at det som minimum fremgår, hvor meget den skyldige a-skat udgør, desuden angives øvrige skyldige poster i forbindelse med lønafregning, skyldig løn og pensionsbidrag, feriepengeforpligtelser, gæld til pengeinstitutter/kassekredit, (herunder kassekreditmaksimum) og anden gæld.

Note nr. 26 - Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Noten skal specificeres i bl.a. forud modtagne statstilskud, forud modtagne kommunale tilskud og andre forud modtagne beløb m.fl.

Note nr. 27 - Andre forpligtelser

Noten skal omfatte en specificering af skolens eventuelle leasing- og lejeforpligtelser, sikkerhedsstillelse m.v. Det skal endvidere fremgå her, hvis skolen råder over inventar m.v., bygninger, lejemål eller lignende, der er stillet vederlagsfrit til rådighed af andre, herunder hvilke betingelser der er knyttet hertil (fx vedligeholdelsespligt og lignende).

**Særlige specifikationer
(Produktionsskoler)**

Finansielle sikringsinstrumenter:

Årets regulering på egenkapitalen	I hele kr.
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	I hele kr.

Opgørelse af skolens indtægtsdækkede virksomhed

	20xx	20xx-1	20xx-2	20xx-3
Indtægter				
Direkte og indirekte lønomkostninger vedr. IDV				
Andre direkte og indirekte omkostninger vedr. IDV				
Resultat af IDV				
Akkumuleret resultat (egenkapital)				

Det akkumulerede resultat af den indtægtsdækkede virksomhed må ikke være negativt i 4 år i træk.

Momstilsvar i regnskabsåret

Udgående moms	
Indgående moms	
Momstilsvar	